



Број: 10/ 900
Панчево, 28.10.2019.



П Р А В И Л Н И К

О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Октобар 2019.

Обавезе лица из става 2 овог члана дефинисане су чланом 58. Закона о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), а пре свега давање мишљења руковооцу као и запослнима који врше радње обраде, о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности, праћење поступања по процени утицаја обраде на заштиту података о личности, сарађује са Повереником и представља контакт тачку за сарадњу са повереником, саветују се са њим у вези са питањима која се односе на обраду података.

Члан 7.

Обрада података о личности врши се у Предузећу за запослене, кориснике услуга Предузећа, вршиоце услуга и добављаче Предузећа. Наведени подаци могу се уступати надлежним органима, оснивачу и другим лицима само уз поштовање принципа законитости обраде података.

Члан 8.

Законитост обраде података о личности постоји уколико је испуњен један од следећих услова:

- Ако је лице пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха,
- Обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора и
- Обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковооца.

Члан 9.

Подаци о запосленима у Предузећу обрађују се у оквиру свих сектора ЈКП „Грејање“ Панчево (у даљем тексту: Предузеће)

Члан 10.

У оквиру Сектора правних, општих послова и јавних набавки у Служби утужења, наплате потраживања, правних и кадровских послова формирају се персонални досијеи запослених са подацима који су предвиђени Законом о раду и другим прописима. Референт за радне односе уноси податке на аутоматизован начин, као и на неаутоматизован начин.

Аутоматизована обрада података о запосленима се чува у посебном Програму уз коришћење шифре, а приступ има само запослени на пословима референта за радне односе.

Неаутоматизовани подаци се чувају у аналогној форми одлагањем у посебним фасциклама – досијеима и у обезбеђеном металном ормару.

Члан 11.

Референти за обрачун зарада уносе податке на аутоматизован начин у Програм за обрачун зарада, а документацију одлажу у регистраторе обезбеђене у дрвеним канцеларијским ормарима. Приступ подацима о зарадама (висина зараде, обуставе, Извештаји лекара о спречености за рад, и др.) имају само референти обрачуна зарада.

Члан 18.

Запослени у Служби набавке и комерцијалних послова прикупљају и обрађују податке о добављачима и вршиоцима услуга на аутоматизован начин, као и на неаутоматизован начин.

Аутоматизована обрада података о добављачима и вршиоцима услуга се чува у посебном фолдеру и апликативном софтверу за јавне набавке, а приступ имају само запослени на пословима јавних набавки.

Неаутоматизовани подаци се чувају у аналогној форми одлагањем у посебне фасцикле у обезбеђеним металним ормарима, у роковима предвиђеним законом.

Члан 19.

Сви подаци којима располаже руковалац могу се проследити трећој страни под условима и на начин регулисан законом, под непосредним надзором руковоаца.

Члан 20.

Запослени који не поступају по одредбама овог правилника, осим санкција предвиђених законом подлежу и дисциплинској одговорности због повреде радне дисциплине.

Члан 21.

Уколико дође до промене послова у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предузећу, овај Правилнк ће се односити и на одговарајуће послове.

Члан 22.

Руковалац ће, након доношења овог Правилника, својим решењем одредити лице за заштиту података о личности, а образац захтева за заштиту података о личности објавити на интернет страници Предузећа.

Руковалац је дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и да их достави Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 23.

За све што није обухваћено Правилником, примењиваће се одговарајући чланови Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/18).

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКП “Грејање” Панчево.

директор



Зденка Јокић



Број: 10/900
Панчево, 28.10.2019.

Директор ЈКП Грејање“, са седиштем у Панчеву на адреси Цара Душана 7, који има својство Руковаоца у смислу дефиниције из члана 2 став 1 тачка 8) Закона о заштити података о личности („Службени гласник“, број 87/2018, у даљем тексту ЗЗПЛ), на основу члана 56-58 ЗЗПЛ, дана 28.10.2019. године, доноси:

ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1.

Овом одлуком као **Лице за заштиту података о личности** именује се **Љиљана Вуколић** из Панчева, улица Граничарска бр. 11, ЈМБГ: 0403962865035.

Члан 2.

Лице за заштиту података о личности наведено у члану 1 обављаће своју функцију у складу са одредбама чл. 56-59 ЗЗПЛ, као и у складу са свим другим законским и подзаконским актима који регулишу ову област, те интерним актима Руковаоца.

Члан 3.

Ову одлуку доставити **Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности**, Булевар краља Александра бр.15, 11120 Београд.

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

За Руковаоца
Зденка Јокић, директор

ФОРМУЛАР ПРИСТАНКА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са одредбама члана 15 и члана 23 Закона о заштити података о личности („Службени гласник“, број 87/2018, у даљем тексту: ЗЗПЛ) ја, _____ (име и презиме), овим путем изјављујем да сам прочитао/ла, разумео/ла и прихватио/ла Обавештење о обради података о личности (у даљем тексту: Обавештење), које ми је предочено пре потписивања овог пристанка, а нарочито да сам упознат:

- са идентитетом Руковаоца и његовим контакт подацима, као и са контакт подацима Лица за заштиту података о личности;
- са тим да је правни основ обраде обрада са пристанком, као и да се подаци о личности користе за потребе креирања базе корисника и обавештавања о активностима Руковаоца у складу са Обавештењем;
- са тим који се моји подаци о личности прикупљају;
- са тим да Руковалац моје податке о личности може проверавати, копирати, оцењивати, прослеђивати, електронски и физички складиштити, чувати и вршити друге радње обраде у оквиру дозвољене сврхе, у складу са ЗЗПЛ и Обавештењем о обради података о личности;
- са правом да могу опозвати овај пристанак у свако доба, што подразумева да се након тога подаци о личности бришу, као и са роком чувања мојих података;
- са правима које имам по ЗЗПЛ и начином остваривања тих права, укључујући ту и право обраћања Притужбом Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности: Булевар краља Александра број 15, 11120 Београд, телефон: +38111 3408 900, e-mail: office@poverenik.rs ;
- са мерама заштите које у односу на податке о личности примењује Руковалац;
- са тим моји подаци о личности могу бити прослеђивани трећим лицима (обрађивачима) у складу са одредбама ЗЗПЛ и Обавештењем;
- са тим да моји подаци могу бити прослеђивани и трећим лицима (обрађивачима или корисницима) која имају седиште у иностранству, у складу са одредбама ЗЗПЛ и Обавештењем о обради података о личности.

Имајући све горе наведено у виду, дајем свој пристанак да Руковалац обрађује моје податке о личности у сврхе описан Обавештењем о обради података о личности;

У Панчеву, _____ године

Давалац пристанка

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Овим путем од Руковаоца захтевам:

1. право на приступ подацима о личности и информацијама које се тичу обраде, укључујући и право на увид у документе који садрже податке о личности те достављање копије тих докумената (члан 26 ЗЗПЛ);
2. право на исправку нетачно унетих података и допуну тих података (члан 29 ЗЗПЛ). *(назначити податке о личности које би требало исправити или допунити и појаснити на који начин би то требало учинити);*
3. право на брисање података (члан 30 ЗЗПЛ);
4. право на ограничење обраде (члан 31 ЗЗПЛ);
5. право на преносивост података (члан 36 ЗЗПЛ) *(назначити да ли у Excell или Word формату);*
6. друго право из ЗЗПЛ: _____ (описати)

(Заокружити одговарајући број и унети неопходне додатне информације)

Захтев се односи на следеће податке о личности:

у _____,

Датум: _____,

Име и презиме подносиоца захтева

MODEL UGOVORA O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI¹

Zaključen dana _____. godine između:

_____ (naziv privrednog društva), sa sedištem u _____ na adresi _____, koja ima svojstvo Rukovaoca u smislu definicije iz člana 4 stav 1 tačka 8) Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik“, broj 87/2018, u daljem tekstu ZZPL) (u daljem tekstu: Rukovalac)

i

_____ (naziv privrednog društva), sa sedištem u _____ na adresi _____, koja ima svojstvo Obradivača u smislu definicije iz člana 4 stav 1 tačka 9) ZZPL

Predmet ugovora

Član 1

(1) Predmet ovog ugovora je uređenje međusobnih odnosa između Rukovaoca i Obradivača, a u vezi sa obradom podataka o ličnosti koje Rukovalac poverava Obradivaču.

(2) Rukovalac ovim Ugovorom ovlašćuje Obradivača da za njega vrši određene radnje obrade podataka o ličnosti koje mu Rukovalac dostavi, a Obradivač se obavezuje da će predmetne radnje obrade vršiti u skladu sa odredbama ovog Ugovora, važećeg ZZPL, te u skladu sa ostalim relevantnim propisima Republike Srbije.

Definicije

Član 2

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovom Ugovoru imaju sledeće značenje:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

(2) Svi ostali pojmovi koji se pominju u ovom Ugovoru, a nisu izričito definisani ovim članom, imaće značenje propisano ZZPL.

¹ Ovaj Model ugovora treba posmatrati kao primer načina na koji se mogu regulisati obaveze Rukovaoca i Obradivača i ne pokriva sve aspekte svake pojedinačne obrade, niti nužno ima sve elemente propisane zakonom. Odnosi se na situaciju kada postoje jedino 1 Rukovalac i 1 Obradivač i predstavlja samo jedan od mogućih putokaza kako bi se mogao rešiti odnos Rukovaoca i Obradivača povodom poverene obrade, te ne garantuje potpunu usklađenost za ZZPL. Imajući to u vidu, pre implementacije ovog ugovora konsultujte Vašeg ZZPL konsultanta.

Detaljne informacije o obradi podataka o ličnosti

Član 3

(1) Obradivač će obrađivati podatke o ličnosti koje mu je Rukovalac poverio, u meri u kojoj je to neophodno radi pružanja Rukovaocu usluga u okviru dozvoljene svrhe.

(2) Radnje obrade podataka o ličnosti će se sprovoditi samo u periodu trajanja ovog Ugovora.

(3) Rukovalac će vršiti sledeće aktivnosti koje se tiču obrade podataka o ličnosti:

_____.

(4) Obradivač će vršiti sledeće aktivnosti koje se tiču obrade podataka o ličnosti:

_____.

(5) Podaci o ličnosti se tiču _____ (precizirati kategoriju Lica čiji se podaci obrađuju).

(6) Kategorije podataka o ličnosti koje se obrađuju su sledeće (precizirati):_____.

(7) U odnosu na podatke o ličnosti će se vršiti sledeće radnje obrade (precizirati): _____.

Osnovne obaveze koje se tiču obrade podataka o ličnosti

Član 4

(1) Obradivač će vršiti obradu Podataka o ličnosti primenjujući odredbe ovog Ugovora i pisanih naloga Rukovaoca.

(2) Obradivač će preduzeti sve razumne mere kako bi obezbedio da lica koja mogu imati pristup podacima koje mu je poverio Rukovalac budu pouzdana, a da pristup podacima bude ograničen isključivo na pojedince koji, zbog prirode zadataka koje obavljaju moraju da budu upoznati sa podacima (tzv. *need to know* princip). Obradivač je dužan da obezbedi da takvi pojedinci budu obavezani na čuvanje poverljivosti, osim ako takva obaveza već postoji u skladu sa ugovorom ili zakonom.

(3) Obradivač će, u vezi sa podacima o ličnosti koje mu je poverio Rukovalac, preduzeti sve odgovarajuće tehničke i organizacione mere da bi obezbedio adekvatni nivo zaštite od

pomenutih rizika (zajednički označene kao „**Bezbednosne mere**“), uključujući, ako je primereno i sledeće mere: _____ (precizirati mere).

(4) Obradivač se obavezuje da neće poveravati radnje obrade drugom Obradivaču.

(5) Obradivač će Rukovaocu pružati svu neophodnu podršku u odnosu na zaštitu prava lica čiji se podaci obrađuju, kao i u pogledu ispunjavanja njegovih obaveza u odnosu na zahteve lica čiji se podaci obrađuju, u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava propisanih važećom regulativom.

(5) Na pisani zahtev Rukovaoca, nakon prestanka važenja ovog Ugovora, Obradivač će obrisati ili vratiti podatke o ličnosti koje mu je poverio Rukovalac.

(6) Obradivač će Rukovaocu obezbediti sve informacije koje su neophodne da pokažu usklađenost sa obavezama propisanim zakonom.

(7) Obradivač će, bez odlaganja, obavestiti Rukovaoca u slučaju povrede podataka o ličnosti, i pružiće Rukovaocu sve neophodne informacije kako bi on (Rukovalac) mogao da ispuni zakonske obaveze.

Prekogranični prenos podataka

Član 5

(1) Obradivač će biti ovlašćen da prenosi podatke o ličnosti koje mu je poverio Rukovalac u treće zemlje, ako je takav prenos neophodan za ostvarivanje dozvoljene svrhe u skladu sa ZZPL i uz prethodnu saglasnost Rukovaoca.

(2) U odnosu na prenos podataka iz stava 1 ovog člana, moraju biti primenjene odgovarajuće mere zaštite koje ne mogu da budu nižeg nivoa od mera zaštite koje su propisane ZZPL.

Saradnja sa nadzornim organom

Član 6

(1) Rukovalac je saglasan da će dostaviti kopiju ovog Ugovora nadzornom organu po njegovom zahtevu ili ako je to obavezno u skladu sa primenjivim zakonom.

(2) Ugovorne strane su saglasne da nadzorni organ ima pravo da izvrši kontrolu nad Obradivačem, koji će imati isti opseg i biti sproveden pod istim uslovima koji su primenjivi

na nadzor nad Rukovaocem, ako je takva mogućnost u skladu sa primenjivim zakonom, odnosno ako je nadzorni organ na to ovlašćen.

(3) Obradivač će, bez odlaganja, obavestiti Rukovaoca o postojanju propisa koji je primenjiv na njega, koji onemogućava sprovođenje nadzora iz stava 2 ovog člana.

Završne odredbe

Član 7

(1) Ugovorne strane su saglasne da će se odredbe ovog Ugovora tumačiti i primenjivati u skladu sa pravom Republike Srbije, kao i da će u slučaju eventualnog spora biti primenjive odredbe materijalnog i procesnog prava Republike Srbije.

(2) Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen isključivo u pisanoj formi.

(3) Ovaj Ugovor stupa na snagu na dan potpisivanja istog od strane Ugovornih strana i zaključuje se na neodređeno vreme.

(4) Svaka ugovorna strana može da jednostrano raskine ovaj ugovor, u bilo kom trenutku, bez otkaznog roka.

(5) Ugovorne strane su saglasne da sve međusobne sporove rešavaju mirnim putem, a ukoliko to nije moguće, spor će biti rešen pred nadležnim sudom u Beogradu.

(6) Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 identična primerka, po 2 za svaku Ugovornu stranu.

ZA RUKOVAOCA

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Potpis: _____

ZA OBRADIVAČA

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Potpis: _____

OBRAZAC OBAVEŠTENJA O POVREDI PODATAKA O LIČNOSTI

| | |
|--|--|
| 1) Podaci o rukovaocu: | |
| (1) naziv rukovaoca | |
| (2) adresa/sedište | |
| (3) ime i kontakt podaci lica za zaštitu podataka o ličnosti rukovaoca ili informacije o drugom načinu na koji se mogu dobiti podaci o povredi | |
| 2) Podaci o povredi podataka: | |
| (1) opis prirode povrede podataka, uključujući okolnosti koje se odnose na povredu | |
| (2) vrsta podataka o ličnosti | |
| (3) broj lica na koja se podaci odnose | |
| (4) broj podataka o ličnosti čija je bezbednost povređena | |
| (5) datum i vreme povrede bezbednosti podataka (ukoliko je poznat, ili prema proceni) | |
| 3) Opis mogućih posledica povrede | |
| 4) Opis mera koje je rukovalac preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo | |
| 5) Ostali podaci od značaja za obaveštavanje o povredi podataka | |
| Prilog: | |
| | |
| | |
| | |

U _____, dana _____, godine

Za RUKOVAOCA

Ime i prezime

Potpis

| FORMULAR EVIDENCIJA RADNJI OBRADJE | | |
|---|--|--|
| 1 | Naziv Evidencije | |
| 2 | Naziv i kontakt podaci Rukovaoca | |
| 3 | Kategorija lica čiji se podaci obrađuju | |
| 4 | Vrsta podataka koji se prikupljaju | |
| 5 | Napomena o posebnim kategorijama podataka | |
| 6 | Način prikupljanja podataka | |
| 7 | Pravni osnov | |
| 8 | Svrha obrade | |
| 9 | Način čuvanja podataka | |
| 10 | Prava lica čiji se podaci obrađuju | |
| 11 | Mere zaštite | |
| 12 | Kategorija Obradivača | |
| 13 | Napomena o iznošenju podataka van Republike Srbije | |
| 14 | Rok čuvanja podataka | |
| 15 | Kontakt za dodatne informacije o obradi podataka o ličnosti/Kontakt podaci Lica za zaštitu podataka o ličnosti | |