Јавно Комунално Предузеће
„ГРЕЈАЊЕ“
Цара Душана 7
Панчево
Тел: 013/319-241, фах: 013/351-270
grejanje@panet.rs
www.grejanje-pancevo.co.rs
Датум: 18.03.2015. год.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

(ознака из општег речника набавки: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал)

ЈНМВ бр. 25/15

март 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25/15 деловодни број 10/457-1 од 18.03.2015. године и Решења о именовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 25/15, деловодни број 10/457-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Рачунарска опрема (ознака из општег речника набавки: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде
VI	Техничка спецификација - врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
VII	Образац изјаве понуђача и подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
VIII	Модел уговора
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве понуђача да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
XI	Образац трошкова припреме понуде

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Грејање“ Панчево
Адреса: 26000 *Панчево, Цара Душана 7*
Интернет страница: www.grejanje-pancevo.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **25/15** је набавка добара – **Рачунарска опрема** (ознака из општег речника набавки: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал)

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александар Фара - руководилац Службе набавке и маркетинга. Е - mail адреса sasa.fara@grejanje-pancevo.co.rs ; број факса: 013/ 351-270.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **25/15** су добра – **Рачунарска опрема** (ознака из општег речника набавки: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) да има следећи Финансијски капацитет – да је имао укупне приходе за три године (2011, 2012 и 2013.) у висини од најмање 300.000,00 динара
6) Да располаже неопходним пословним капацитетом (да је у предходне 3 године- 2012,2013 и 2014. - имао укупне приходе од продаје добара која су предмет ове јавне набавке у висини у висини од најмање 200.000,00 дин.)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **изјаве**, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75 и 76 ЗЈН и поседује следеће доказе:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. **1)** Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. **2)** Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. **3)** Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

  Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. **4)** Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве којом понуђач потврђује да испуњава и додатне услове:

5) Финансијски капацитет – **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР за 2011, 2012 и 2013. годину

6) Пословни капацитет – **Доказ:** Листа референци и потврде за испоручена добара која су предмет јавне набавке у предходне 3 године- 2012, 2013 и 2014

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе поседује доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача поседује доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и у ком проценту укупне вредности јавне набавке, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА
Понуђач подноси понуду на **српском** језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА
Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу:**ЈКП „Грејање“ Панчево**, Цара Душана 7, 26000 Панчево са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара
Рачунарска опрема ЈНМВ бр. 25/15
НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.03.2015. године до 10 часова.
Отварање понуда ће се обавити дана 26.03.2015. године у 10.15 часова, у Панчеву, Цара Душана 7, у канцеларији Службе набавке.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Потписан и печатом оверен образац понуде**
2. **Потписан и печатом оверен образац техничке спецификације**
3. **Потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности**
4. **Потписан и печатом оверен модел уговора**
5. **Потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди,**
6. **Потписан и печатом оверен образац изјаве да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

а

7. **достављање образца изјаве о трошковима припремања понуде није обавезно.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Грејање“ Панчево, Цара Душана 7, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема ЈНМВ бр. 25/15 - НЕ ОТВАРАТИ”
или
„Допуна понуде за јавну набавку добара- Рачунарска опрема ЈНМВ бр. 25/15 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема ЈНМВ бр. 25/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема ЈНМВ бр. 25/15 - НЕ ОТВАРАТИ”
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву подизвођача о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да поседује све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Плаћање ће се вршити на рачун понуђача у року од 30 дана од дана пријема рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке и места испоруке добара
Рок испоруке: 10 дана по позиву Наручиоца на адресу Наручиоца - Цара Душана 7 , Панчево

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока
Гарантни рок мора трајати најмање 24 месеца

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ
Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
У цену је урачунат превоз до наручиоца – на назначену адресу.
Цена је фиксна и не може се мењати, осим на осснову на обостране писмене сагласности за индекс портошачких цена.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца- ЈКП „Грејање“ Панчево, Цара Душана 7, електронске поште на *e-mail* sasa.fara@grejanje-pancevo.co.rs ; број факса: 013/ 351-270*;* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 25/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач не захтева средства обезбеђења плаћања.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која је првопристигла.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца - ЈКП „Грејање“ Панчево, Цара Душана 7, електронске поште на *e-mail* sasa.fara@grejanje-pancevo.co.rs ; број факса: 013/ 351-270. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава

све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Рачунарска опрема ЈНМВ 25/15**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификац. број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Рачунарска опрема ЈНМВ 25/15

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 30 дана од дана пријема рачуна понуђача, на основу документа којим је потврђује да роба испоручена. Плаћање се врши на рачун понуђача.
Рок важења понуде	30 дана
Рок испоруке	Рок испоруке: 10 дана по позиву Наручиоца
Гарантни период (не мање од 24 месеца)	
Место и начин испоруке	на адресу Наручиоца**,** Цара Душана 7 , Панчево

Датум _____ М. П. Понуђач _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

R.B.	Opis	Jed. mere	Kol.	Cena Bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	**Laptop računar** **Procesor:** Intel® Core™ i3 Dual Core Processor 4030U Brzina: 1.9GHz; Kes memorija 3MB **Chipset:** Intel® HM87 **Memorija:** 4GB (1 x 4 GB) DDR3L 1600MHz SDRAM; 2 x SODIMM; socket maksimalno 16GB SDRAM **Hard disk:** 500GB; Rotacija 5400 rpm **Ekran:** 15.6" HD LED backlit; anti-glare; Rezolucija 1366 x 768 piksela **Graficka karta:** Integrisana HD 4400 sa deljeno0m sistemskom memorijom **Opticki uredjaj:** DVD-RW **Zvucnici:** Stereo zvucnici **Web kamera:** 1.0 Mpix sa mikrofonom **Citac otiska prsta:** Da **HDMI:** HDMI (Type A) **VGA izlaz:** Da **USB 2.0:** 2 **USB 3.0:** 2 **Mrezna karta:** Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps **Wireless:** Wireless LAN 802.11 b/g/n **Bluetooth:** Bluetooth 4.0 **Citac kartica:** SD citac kartica **Baterija:** 4 celije **Operativni sistem:** Windows 7 profesional ili Windows 8 profesional **Tastatura:** Vodootporna tastatura pune velicine sa izdvojenim numerickim delom **Boja:** Siva Kao HP ProBook 450 G2 ili odgovarajuce	kom.	1		
2	**Laserski štampač - kolor** **Brzina crno-belog štampanja:** Do 16 ppm **Brzina štampanja u boji:**Do 4 ppm Prva izlazna stranica (spremna) Crno-belo: 15.5 sec U boji: 27.5 sec **Kvalitet štampe crno belo:** Do 600 x 600 dpi **Kvalitet štampe kolor:** Do 600 x 600 dpi **Radni ciklus (mesečni, A4):** Do 15,000 strana **Preporučena mesečna količina stranica:** 200 do 850 **Tehnologija štampe:** Laser **Procesor brzina:** 400 MHz **Wireless mogućnost:** Da, ugrađen WiFi 802.11b/g/n **Povezivanje standardno** 1 Hi-Speed USB 2.0 1 Fast Ethernet 10/100Base-TX 1 Wireless 802.11b/g/n **Network ready:** Standardno (built-in Ethernet, WiFi 802.11b/g/n) **Minimalni sistemski zahtevi:** Windows 8, Windows 7, Windows Vista: 1 GHz (32-bit) (x86) or (64-bit) (x64) processor, 1 GB RAM (32-bit) or 2 GB RAM (64-bit), 200 MB free hard disk space, CD/DVD-ROM or Internet, USB or Network port Windows XP (32-bit) (SP2): Pentium® 233 MHz processor, 512 MB RAM (32-bit) or 2 GB RAM (64-bit), 200 MB free hard disk space, CD/DVD-ROM or Internet, USB or network port **Kompatibilni operativni sistemi**:Microsoft® Windows® 7 32-bit and 64-bit, Windows Vista® 32-bit and 64-bit, Windows® XP 32-bit (SP2 or higher) **Specifikacije memorije** Memorija standardno: 64 MB SDRAM, 128 MB Flash Maksimalna memorija: 64 MB SDRAM, 128 MB Flash **Hard disk:** Nema **Rukovanje papirom** Ulaz standardno: 150-strana Izlaz standardno: 50-strana **Duplex štampa:** Ručno(podržano od upravljačkog programa) **Veličina papira:** A4, A5, A6, B5 (ISO, JIS), 10 x 15 cm, postcards (JIS single and double); envelopes (DL, C5, B5) **Veličina papira:** ručno podešavanja 76 x 127 do 216 x 356 mm **Podržana težina medijuma:** 60 to 176 g/m² (plain paper); up to 220 g/m² (glossy paper)	kom.	1		

	Kapacitet kertridža Black LaserJet Print Cartridge (~1200 pages) Cyan LaserJet Print Cartridge (~1000 pages) Yellow LaserJet Print Cartridge (~1000 pages) Magenta LaserJet Print Cartridge (~1000 pages) Kao HP LaserJet Pro CP1025NW Color Printer ili odgovarajuće				

Ukupno:	
Pdv:	
Svega:	

Критеријум је «најнижа понуђена цена» уз прописане једнаке следеће услове:

Рок испоруке: 10 дана по позиву Наручиоца на адресу Наручиоца Цара Душана 7, Панчево **Потврдите са „да“ у колони десно**	
Рок плаћања је 30 дана од дана пријема рачуна понуђача, на основу документа којим је потврђује да роба испоручена. Плаћање се врши на рачун понуђача. **Потврдите са „да“ у колони десно**	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

_____

VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. ЗЈН		**Доказивање испуњености услова за учешће сагласно члану 77. ЗЈН**
1.	Да је регистрован код надлежног органа,односно да је уписан у оговарајући регистар (Члан 75.став 1. тачка 1.Закона о јавним набавкама)	Доказ: **За правно лице као понуђача:** Извод из регистра Агенције за привредне регистра, односно изводи из регистра надлежног Привредног суда **За предузетника као понуђача:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања и давања мита и кривично дело превара (Члан 75.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама)	Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). ***Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда***
3.	Да му није изречена мера забране обављења делатности, која је на снази у време обављивања односно слања позива за подношење понуда (Члан 75.став 1.тачка 3. Закона о јавним набавкама)	Доказ: <u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. ***Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда***

4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописимаРепублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75.став 1.тачка 4. Закона о јавним набавкама)	Доказ: Уверења (потврде) Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних прихода: ***1.Потврде Пореске управе Републике Србије и*** ***2.Потврде Пореске управе јединице локалне самоуправе* или** **3. потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације**. ***Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда,***
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. ЗЈН		**Доказивање испуњености услова за учешће сагласно члану 77. ЗЈН**
5.	Финансијски капацитет – да је имао укупне приходе за три године (2011, 2012 и 2013.) у висини од најмање 300.000,00 динара	Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР за 2011, 2012 и 2013. годину
6.	Да располаже неопходним пословним капацитетом (да је у предходне 3 године- 2012,2013 и 2014. - имао укупне приходе од извршења услуга која су предмет ове јавне набавке у висини у висини од најмање 200.000,00 дин.)	Листа референци и потврде за извршене услуге које су предмет јавне набавке у предходне 3 године- 2012, 2013 и 2014

ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧ **НЕ МОРА** ДОСТАВЉАТИ ВЕЋ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН МОЖЕ ДА ДОКАЖЕ ПОТПИСИВАЊЕМ ПИСМЕНЕ ИЗЈАВЕ КОЈА СЛЕДИ.

_____

(пословно име понуђача)

_____

(седиште)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом изјављујем, под пуном материјалном и кривичном и одговорношћу, да испуњавамо услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012).

Место и датум:

_____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____

_____
(пословно име **подизвођача**)

_____
(седиште)

ИЗЈАВА **ПОДИЗВОЂАЧА**
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача у* поступку јавне набавке мале вредности **Рачунарска опрема ЈНМВ бр. 25/15**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ Овлашћено лице п*одизвођача*:

Датум:_____ М.П. _____

***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

ГРЕЈАЊЕ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
Цара Душана 7
26000 Панчево
Матични број: 08488754
ПИБ: 101050607
E-mail: grejanje@panet.rs
www.grejanje-pancevo.co.rs
Тел:(013) 315-400,319-241;
Факс: 013 351-270
Број: 6/
Панчево, .2015. година

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:
Наручиоца **ЈКП „ГРЕЈАЊЕ“ ПАНЧЕВО** са седиштем у Панчеву, улица Цара Душана број 7, ПИБ: 101050607, Матични број: 08488754.Број рачуна: 160-10373-94 Назив банке: BANCA INTESA,Телефон: 013/315-400; Телефакс: 013/351-270 кога заступа Сандра Божић, (у даљем тексту: **купац**)
и

_____ са седиштем у_____

адреса_____, ПИБ:_____Матични број:_____

Број рачуна:_____ Назив банке:_____,

Телефон:_____Телефакс:_____ Email:_____

кога заступа_____(у даљем тексту: **продавац**),

Основ уговора:
ЈНМВ број: 25/15
Број и датум одлуке о додели уговора:_____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од_____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја **рачунарске опреме**, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. **25/15**, а у свему у складу са спецификацијом добара из конкурсне документације Купца, као понудом Продавца, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност набавке **рачунарске опреме** из чл. 1 овог Уговора, за период важења овог Уговора је _____динара, без урачунатог ПДВ-а, ПДВ у износу од _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом је _____ динара.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати, осим на основу обостране писмене сагласности за индекс потрошачких цена.

.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од 10 дана од добијања налог купца за испоруку.

Члан 4.

Продавац даје гаранцију на понуђена добра у трајању од _____ месеци.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на рачун понуђача у року од 30 дана од дана пријема рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Члан 6.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 7.

Уговор се закључује до испуњења обавеза а најкасније до 31.05.2015.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора од стране Купца задужује Служба набавке и маркетинга.

Члан 9.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 10.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ПРОДАВАЦ **КУПАЦ**

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара - **рачунарске опреме**, бр. **25/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Понуђач:_____

Седиште:_____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **рачунарске опреме**, бр. **25/15**, поднео поштујући све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

_____ Место и датум:

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____